

**HOTĂRÂREA nr. 110 din 28.04.2022**  
cu privire la aprobarea Regulamentului  
privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul local  
al Municipiului Câmpulung pentru proiecte/programe sportive în anul 2022

**Consiliul Local al Municipiului Câmpulung, județul Argeș întrunit în ședință  
ordinară în data de 28 aprilie 2022;**

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 13012 din 21.04.2022 al Primarului Municipiului Câmpulung cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Câmpulung pentru proiecte / programe sportive;
- Raportul de specialitate nr. 13011 din 21.04.2022 al Direcției Economice și Fiscale și Serviciului de Dezvoltare Urbană – Compartiment proiecte și fonduri europene prin care propune spre aprobare Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Câmpulung pentru proiecte/programe sportive;
- Prevederile Legii nr. 69 / 2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 664 / 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările și modificările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 10, art. 129 alin. (1), alin. (4), lit. a), alin. (6), lit. a), pct. 6, art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- avizele comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale consiliului local;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Consiliul Local al Municipiului Câmpulung**  
**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1.** – Se aprobă **Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Câmpulung pentru proiecte / programe sportive**, regulament prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – (1) Se desemnează domnul consilier **Adrian Vlădău** și domnul consilier **Ionel State** pentru a face parte din comisia de evaluare și selecție a proiectelor pentru acordare finanțare nerambursabilă conform prevederilor Ordinului nr. 664 / 2018 privind



finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările și modificările ulterioare.

(2) Se desemnează domnul consilier **Iulian Zanvetor** pentru a face parte din comisia de soluționare a contestațiilor pentru acordare finanțare nerambursabilă conform prevederilor Ordinului nr. 664 / 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările și modificările ulterioare.

**Art. 3.** – Începând cu data emiterii prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea orice altă dispoziție contrară.

**Art. 4.** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economică și Fiscală și Serviciul de Dezvoltare Urbană din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpulung.

**Art. 5.** – Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal :

- Instituției Prefectului – Județul Argeș;
- Primarului Municipiului Câmpulung;
- Direcției Economice și Fiscale;
- Serviciului de Dezvoltare Urbană;
- Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor precum și Comisiei de soluționare a contestațiilor prin grija Compartimentului proiecte și fonduri europene.

**Municipiul Câmpulung, 2022**

**Președinte de ședință,  
Adrian VLĂDĂU**

Actele semnate in original  
se regasesc la dosarul  
sedintei.

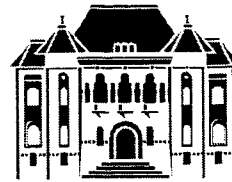
**Contrasemnează pentru legalitate**

Actele semnate in original  
se regasesc la dosarul  
sedintei.





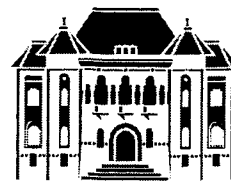
JUDEȚUL ARGES  
MUNICIPIUL CÂMPULUNG  
Str. Negru Vodă, nr. 127, județul Argeș  
Tel/fax: 0248511034, 0248510055  
Mobil 0756.998.960; email:primarie@primariacampulung.ro



---

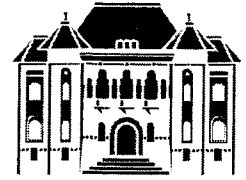
**Anexa la Hotărârea Consiliului Local nr. 110 din 28.04.2022**

**REGULAMENTUL  
PRIVIND ACORDAREA DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ  
DE LA BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG  
PENTRU PROIECTE/PROGRAME SPORTIVE ÎN ANUL 2022**



## **CUPRINS:**

<b>Cap. I</b>	<b>Informații generale</b>
<b>Cap. II</b>	<b>Procedura de solicitare a finanțării nerambursabile</b>
<b>Cap. III</b>	<b>Criterii de acordare a finanțării nerambursabile</b>
<b>Cap. IV</b>	<b>Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecție precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor</b>
<b>Cap. V</b>	<b>Procedura evaluării și selecționării proiectelor/programelor sportive</b>
<b>Cap. VI</b>	<b>Încheierea contractului de finanțare</b>
<b>Cap. VII</b>	<b>Procedura privind derularea contractului de finanțare</b>
<b>Cap. VIII</b>	<b>Procedura de control și raportare</b>
<b>Cap. IX</b>	<b>Sanțiuni</b>
<b>Cap. X</b>	<b>Reguli de identitate vizuală</b>
<b>Cap. XI</b>	<b>Dispoziții finale</b>
<b>Anexe</b>	



## Capitolul I - Informații generale

### Informații generale privind autoritatea finanțatoare:

Denumirea autorității contractante : U.A.T. – Municipiul Câmpulung ;

Cod fiscal: 4122361

Adresa: Câmpulung, str. Negru Vodă nr. 127

Numărul de telefon: 0248 -511034

Fax: 0248 - 510055

E-mail: [primarie@primariacampulung.ro](mailto:primarie@primariacampulung.ro)

## Cadru legislativ

Legea nr. 350/2005 – privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general (publicată în Monitorul Oficial, partea I nr. 1128/14.12.2005), cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 69/2000 - legea educației fizice și sportului;

H.G. nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2009

H.G. nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 1447/28 noiembrie 2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă

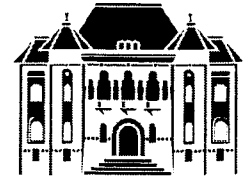
O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

O.U.G nr. 57/2019 privind codul administrativ;

## Scop și definiții

1. Prezentul Regulament se aplică tuturor solicitanților persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial – structuri sportive de drept privat, asociații sau fundații constituite conform legii și asociațiile pe ramură de sport județene care depun proiecte sportive din cadrul programului sportiv de utilitate publică "**Promovarea sportului de performanță**" (P1) precum și organizațiile sportive așa cum sunt enumerate la art. 18<sup>1</sup> alin. (2) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare (*cluburile sportive de drept public și privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale; asociațiile județene/municipiului București pe ramuri de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente; federațiile sportive naționale, direcțiile județene pentru sport și tineret, respectiv a municipiului București, ori inspectoratele școlare județene, respectiv a municipiului București; asociațiile sportive școlare și universitare; Federația Sportului Școlar și Federația Sportului Universitar cu condiția derulării programelor sportive pe raza unității administrativ-teritoriale*).

2. Accesarea finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Câmpulung este nediscriminatorie, solicitanții care depun propuneri de proiecte putând fi persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial și asociațiile pe ramură de sport județene care activează în folosul comunității Municipiului Câmpulung și propun desfășurarea unor acțiuni sau proiecte care să contribuie la interesul public local al Municipiului Câmpulung în cadrul



programului sportiv de utilitate publică **"Promovarea sportului de performanță" (P1).**

3. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în concordanță cu Programul anual, în limita fondurilor publice alocate de Consiliul Local al Municipiului Câmpulung pentru fiecare domeniu. Susținerea financiară din partea Consiliului local al Municipiului Câmpulung nu poate depăși 90% din bugetul total al proiectului/programului sportiv.

4. Regulamentul are ca scop stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și a căilor de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Câmpulung.

5. În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) autoritate finanțatoare - autoritate publică centrală sau locală care acordă o finanțare pentru proiecte/programe sportive, în condițiile legii;

b) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte de finanțare a programelor sportive;

c) activitate generatoare de profit - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui proiect/program sportiv;

e) contract de finanțare - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații conform legislației în vigoare;

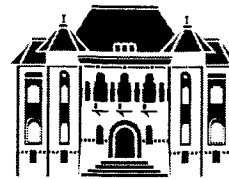
f) contract de activitate sportivă - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;

g) structură sportivă - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;

h) unitate de învățământ - unitate de învățământ cu personalitate juridică care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă școlară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv și care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;

i) instituție de învățământ - instituție de învățământ superior cu personalitate juridică, care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă universitară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv, care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;

j) finanțare - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programele sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18<sup>1</sup> alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, de către autoritățile deliberative, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr.



69/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive (ordin) și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;

k) finanțare nerambursabilă - alocare financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor/programelor structurilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile ordinului și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;

l) fonduri publice - sume alocate din bugetul autorităților centrale sau locale pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive, în condițiile legii;

m) solicitant - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;

n) proiect sportiv - plan sau intenție de a întreprinde/organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;

o) program sportiv - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, cu caracter administrativ (de implementare, întreținere și modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Categoriile de acțiuni care stau la baza realizării unui program de construire, modernizare, întreținere de infrastructură sportivă sunt: studiul de fezabilitate, actul de proprietate al terenului și bazei sportive, dacă este cazul, schița cadastrală, procesul-verbal de predare/primire, dacă este cazul, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele și autorizațiile de construcție, dovada cofinanțării lucrărilor, în ordinea etapizată stabilită de legislația în vigoare, și autoritatea finanțatoare. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite "programe sportive de utilitate publică";

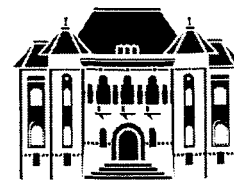
p) sezon competițional - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premieră);

q) acțiune de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;

r) competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

s) competiție sportivă internă - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

- competiție sportivă internă de nivel național - competiție sportivă internă care are ca obiectiv



stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;

- competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;

- competiție sportivă internațională - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;

ș) alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

t) organizații sportive - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;

ț) perioada precompetițională - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;

u) perioada competițională - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții;

6. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiectele de interes public inițiate și organizate de către aceștia, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

### **Domeniu de aplicare**

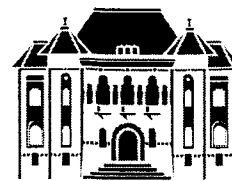
7. Prevederile prezentului Regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Câmpulung solicitanților care depun proiecte/programe sportive, fie ei persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, structuri sportive de drept public sau privat, asociații sau fundații constituite conform legii și asociațiile pe ramură de sport județene care depun proiecte/programe sportive din cadrul programului sportiv de utilitate publică "Promovarea sportului de performanță" (P1).

8. Prezentul Regulament nu se aplică fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

9. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

10. Potrivit dispozițiilor prezentului Regulament și Legii nr. 350/2005, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități care presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, fapt





constatat de către comisia de evaluare a proiectelor/programelor sportive.

### **Scopul și obiectivele proiectului/programului sportiv de utilitate publică pentru care se aplică prezentul Regulament:**

#### **11.1 Scopul și obiectivele generale**

1. Proiectele și programele sportive de utilitate publică care pot fi finanțate din fonduri publice au drept scop general:

a) valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei;

b) menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant;

c) dezvoltarea infrastructurii sportive prin construirea de noi baze sportive, modernizarea și întreținerea acestora, respectarea condițiilor de acces și securitate în conformitate cu legislația și regulamentele în vigoare;

d) premiarea și recompensarea unor rezultate sportive, încurajarea practicării sportului de performanță.

2. Obiectivele generale ale programelor sportive de utilitate publică sunt următoarele:

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan național și internațional;

b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;

c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor în paralel cu activitatea desfășurată și dezvoltarea programelor sportive dedicate categoriilor defavorizate;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;

f) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, în special în rândul tinerilor până în 18 ani;

g) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;

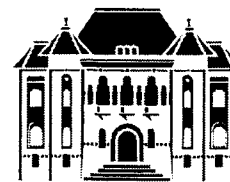
h) crearea de condiții optime de pregătire și participare la competiții a sportivilor în baze sportive moderne, posibilitatea de organizare de evenimente sportive naționale și internaționale care să aducă beneficii reale comunităților locale și României.

**A. Proiectele și programele sportive de utilitate publică care pot fi finanțate din fonduri publice au drept scop general:**

a) valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei;

b) menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant;

c) dezvoltarea infrastructurii sportive prin construirea de noi baze sportive, modernizarea și



întreținerea acestora, respectarea condițiilor de acces și securitate în conformitate cu legislația și regulamentele în vigoare;

d) premierea și recompensarea unor rezultate sportive, încurajarea practicării sportului de performanță.

#### **B. Obiectivele generale ale programelor sportive de utilitate publică sunt următoarele:**

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan național și internațional;

b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;

c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor în paralel cu activitatea desfășurată și dezvoltarea programelor sportive dedicate categoriilor defavorizate;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;

f) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, în special în rândul tinerilor până în 18 ani;

g) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;

h) crearea de condiții optime de pregătire și participare la competiții a sportivilor în baze sportive moderne, posibilitatea de organizare de evenimente sportive naționale și internaționale care să aducă beneficii reale comunităților locale și României.

#### **11.2. Scopul și obiectivele specifice programelor sportive de utilitate publică**

Programul "Promovarea sportului de performanță" reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris(ă) în calendarul asociației județene pe ramură de sport/asociației municipiului București pe ramură de sport sau în calendarul federației române pe ramură de sport. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite "programe sportive de utilitate publică".

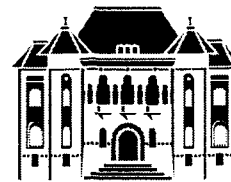
1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

##### **2. Obiective:**

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;

b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;



d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;

f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel național și internațional;

g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;

h) susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

## Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

12. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică care desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

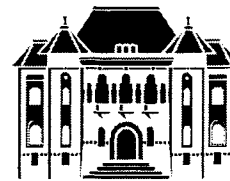
d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an, cu aplicarea punctului 17;

f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) **neredistribuirea** unei sume aprobate pentru un proiect către alt proiect al aceluiași aplicant din cauza nerealizării proiectului selecționat inițial;

h) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a proiectului (susținerea financiară din partea Consiliului local al Municipiului Câmpulung nu se poate ridica la mai mult de 90% din



bugetul total al proiectului);

i) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

j) **sezonalitatea**, în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezonelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

13. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui proiect în baza unui contract încheiat între părți.

14. Pentru aceeași activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an, conform art. 12, alin. (1) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

15. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare, conform art. 12, alin. (2) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

16. **Criteriile și condițiile de acces la fondurile publice** care trebuie îndeplinite de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18<sup>^1</sup> alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii;

b) să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz;

c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;

d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

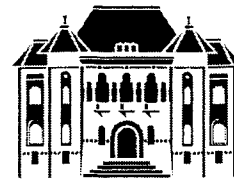
h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, în cazul proiectelor sportive prevăzute la art. 2 alin. (1) din ordin;

i<sup>^1</sup>) cazurile în care structurile sportive prevăzute la art. 2 alin. (2) contribuie la contractul de finanțare a programului sportiv, cuantumul contribuției, respectiv felul și modul de asigurare a acesteia, se aprobă prin hotărâre a organului deliberativ;

j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.



17. Numărul participanților la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

18. U.A.T. – Municipiul Câmpulung trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

19. În cazul în care, în urma repetării procedurii, numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

### Prevederi bugetare

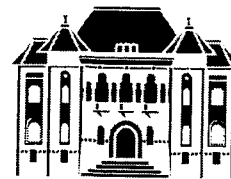
20. Proiectele/programele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor Programului anual aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Câmpulung, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

21. Valoarea finanțării solicitate/proiect/program sportiv se va încadra în valoarea maximă stabilită conform tabelului de mai jos:

Nr. Crt.	Domeniul de activitate finanțat	Valoarea finanțării alocată de la bugetul local (lei)	Valoarea maximă a finanțării solicitate/proiect (lei)
1	Susținerea pregătirii și participării la competiții a sportivilor legitimați la cluburile sportive din Municipiul Câmpulung	200.000	60.000
2.	Sprijinirea organizării de evenimente și concursuri sportive (județene, naționale, internaționale, europene sau mondiale) în Municipiul Câmpulung:		45.000

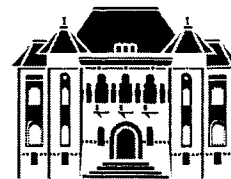
### Informarea publică și transparența decizională

22. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiilor de evaluare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.



## **Capitolul II - Procedura de solicitare a finanțării nerambursabile**

23. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte/programe sportive, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute în capitolul I.
24. În cursul anului bugetar se pot organiza una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor/programelor sportive care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Câmpulung, în limita fondurilor aprobate prin Programul Anual.
25. Finanțarea nerambursabilă a proiectelor/programelor sportive se aprobă pentru activitățile derulate în intervalul de la data semnării contractului de finanțare până la data de **31 decembrie 2022** sau până la finalizarea **anului competițional 2022-2023**.
26. Orice finanțare nerambursabilă nu poate depăși maxim 90% din bugetul total al proiectului /programului.  
Diferența se acoperă din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor sau din alte surse, în afara celor ale bugetului local.  
Solicitanții și/sau partenerii asigură contribuția minimă de 10% din costul total al proiectului/programului sportiv propus spre finanțare sub forma contribuției în numerar și/sau natură; aportul în natură se cuantifică prin documente justificative.  
Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, alte finanțări etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile legii.  
Sursele de finanțare în natură ale beneficiarului pot fi: cuantificări în lei ale contravalorii spațiilor utilizate (birouri, spații pentru evenimente culturale), ale activităților realizate de voluntarii beneficiarului finanțării, ale echipamentelor de birou și de scenă (echipamente de sunet, lumini, videoproiecție, altele similare), respectiv transportul participanților și al echipamentelor.
27. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Primăria Municipiului Câmpulung va cuprinde următoarele etape:
- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
  - b) publicarea anunțului de participare conform Legii nr. 350/2005, cu precizarea termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare;
  - c) depunerea proiectelor/programelor sportive la Registratura Primăriei Municipiului Câmpulung;
  - d) verificarea conformității și eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
  - e) evaluarea propunerilor de proiecte/programe sportive;
  - f) comunicarea rezultatelor;
  - g) soluționarea contestațiilor;
  - h) încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă;
  - i) publicarea anunțului de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pe site-ul [www.primariacampulung.ro](http://www.primariacampulung.ro) și la avizierul propriu al UAT Câmpulung, str. Negru Vodă nr. 127 .
28. (1) Documentația de solicitare a finanțării, însoțită de o scrisoare de interes întocmită conform modelului prezentat în Anexa 1, se va introduce într-un plic sigilat ce se va trimite prin poșta recomandată, mesagerie expresă sau predate personal la adresa UAT Municipiul Câmpulung, str. Negru Vodă nr. 127, Câmpulung, Cod poștal 115100, Județ Argeș, Registratura Primăriei.
- (2) Solicitățile de finanțare pot fi trimise și prin e-mail la adresa



[primarie@primariacampulung.ro](mailto:primarie@primariacampulung.ro) , fiecare document transmis fiind denumit în funcție de ceea ce reprezintă (d.e. cerere de finanțare, buget etc) și nu vor fi scanate mai multe documente într-un singur document scanat; de asemenea, se va transmite și opisul documentelor ce va conține numărul de pagini al fiecărui document scanat și trimis pe e-mail. Solicitățile transmise peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare.

(3) Documentația de solicitare a finanțării, tehnoredactată în limba română se va depune într-un exemplar la Registratura Primăriei municipiului Câmpulung, numerotat și opisat. Plicul cu solicitarea de finanțare, respectiv e-mailul prin care se transmite solicitarea vor fi completate cu următoarele informații:

CĂTRE,

U.A.T. Municipiul Câmpulung  
Câmpulung, Str. Negru Vodă, nr. 127, Județul Argeș

**Solicitare de finanțare nerambursabilă de la bugetul local  
al Municipiului Câmpulung pentru proiecte/programe sportive, anul 2022**

NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

(4) Nerespectarea instrucțiunilor privind întocmirea și depunerea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile de la bugetul local conduce la descalificarea solicitanților.

**29.** Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

**30.** Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă. În cazul în care suma aprobată nu coincide cu suma solicitată, beneficiarul contractului de finanțare are obligația de a prezenta bugetul refăcut la semnarea contractului, cu respectarea contribuției de 10%.

**31.** În vederea organizării sesiunii de selecție, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute la pct. 32 din prezentul capitol se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

**32. Documentația solicitanților va conține următoarele acte:**

a) scrisoarea de interes conform **Anexa 1** și cererea de finanțare conform **Anexa 2** din Regulamentul de finanțare, împreună cu raportul de activitate cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

b) declarația de imparțialitate – **Anexa 3**;

c) declarație pe propria răspundere – **Anexa 4**;

d) acord privind protecția datelor personale – **Anexa 5**;

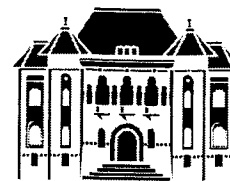
e) contractul-cadru și anexele la contract – **Anexa 6**

f) copie CI solicitant;

g) actul constitutiv, statutul, sentința civilă sau hotărârea autorității tutelare în baza căreia a fost înființată persoana juridică de drept public, după caz, și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;

h) ultimul extras de cont bancar, dar nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii;

i) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul local;



- j) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul de stat obținut de la ANAF;
- k) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la Administrația Finanțelor Publice; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior (daca nu este nou înființat);
- l) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul, încheiate de către solicitant în activitatea sa anterioară, pentru realizarea obiectului său de activitate (dacă nu este nou înființat);
- m) certificatul de identitate sportivă;
- n) raport privind activitatea solicitantului în ultimul an (dacă nu este nou înființat);
- o) alte documente considerate relevante de către aplicant;

### **Capitolul III – Criteriile de acordare a finanțării nerambursabile**

**33.** Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecționare:

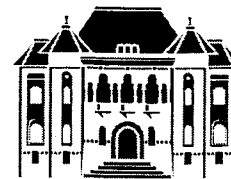
- a) documentația care însoțește cererea conține toate elementele solicitate;
- b) programele și proiectele sunt de interes public local;
- c) promovează și adaugă identitate imaginii Municipiului Câmpulung;
- d) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:
  - experiență în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;
  - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
  - experiență în colaborarea, parteneriatul cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

**34.** Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la Capitolul V, art. 52

**35.** (1) Nu sunt selectate cererile de finanțare aflate în una dintre următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile pct. 28 și 32 din prezentul Regulament;
- b) solicitanții au conturile bancare blocate;
- c) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an);
- d) solicitanții au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
- e) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat.
- f) solicitanții furnizează informații false în documentele prezentate;
- g) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- h) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) solicitanții nu au prevăzut în statutul organizației activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe.
- j) comisia de evaluare va respinge documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare.





(2) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1), precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

(3) Dispozițiile privind capacitatea tehnică și economico-financiară a solicitanților se completează cu prevederile legale în vigoare cu privire la alocarea de finanțări nerambursabile.

#### **Capitolul IV – Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecție precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor**

36. Evaluarea și selecția solicitărilor se va face de către comisia de evaluare și selecție.

37. (1) Comisia de evaluare și selecție a proiectelor/programelor sportive va fi formată din 3 salariați ai aparatului de specialitate al Primăriei Municipiului Câmpulung, nominalizați prin Dispoziție a Primarului și 2 consilieri locali numiți prin Hotărâre a Consiliului Local.

(2) Activitatea comisiei este coordonată de către un președinte.

(3) Prin dispoziție a Primarului municipiului Câmpulung, cu scopul de a sprijini activitățile de evaluare și verificare, se pot desemna pe lângă comisia de evaluare specialiști, numiți experți cooptați. Experții cooptați pot fi desemnați încă de la începutul procesului de evaluare sau pe parcursul acestui proces, în funcție de problemele care ar putea impune expertiza acestora.

(4) Dispoziția de desemnare a experților cooptați trebuie să precizeze atribuțiile și responsabilitățile specifice ale acestora și să justifice necesitatea participării lor la procesul de evaluare.

(5) Atribuțiile și responsabilitățile experților externi cooptați se rezumă, după caz, numai la:

a) verificarea și evaluarea propunerilor tehnice;

b) analiza situației financiare a solicitanților de finanțare și analiza raportului final de activitate al solicitantului finanțării;

(6) Experții cooptați nu au drept de vot, însă au obligația de a prezenta o recomandare cu privire la aspectele tehnice sau financiare ale proiectului.

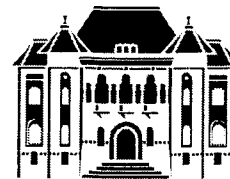
38. Modul de lucru al comisiei de evaluare și selecție este stabilit de comun acord între membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii.

39. Membrii comisiei de evaluare și selecție au dreptul de a analiza și evalua documentele depuse de solicitanți individual și/sau în sesiune comune, însă orice decizie a comisiei de evaluare și selecție trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

40. În cazul în care se ajunge în situația ca prevederile art. 39 să nu fie respectate datorită unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei, conducătorul autorității contractante sau, după caz, președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a proiectelor și de stabilire a proiectelor câștigătoare. În cazul în care comisia nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi.

41. Comisia de evaluare și selecție are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărui proiect, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. Comunicarea transmisă în acest sens către solicitantul de finanțare trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei.

42. Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Proiecte și Fonduri Europene din cadrul



Primăriei Municipiului Câmpulung pot acorda consultanță potențialilor solicitanți și persoanelor interesate doar în vederea înțelegerii cerințelor prezentului Regulament.

**43.** Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate.

**44.** În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de selecție. Comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din 2 salariați ai aparatului de specialitate al Primăriei Municipiului Câmpulung, nominalizați prin Dispoziție a Primarului și 1 consilier local numiți prin Hotărâre a Consiliului Local.

**45.** Contestațiile se depun în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința solicitanților a rezultatului selecției.

**46.** Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

## **Capitolul V – Procedura evaluării și a selecției proiectelor**

**47.** Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, comisiei de evaluare și selecționare. Comisia nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate, în forma în care au fost primite.

**48.** Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

- Comisiile de evaluare pot propune reducerea bugetului unui proiect, fără a fi afectate scopul și obiectivele acestuia, dacă se constată că bugetul nu este corelat cu activitățile proiectului sau include cheltuieli care nu se justifică în raport cu rezultatele; în acest caz solicitantului îi va fi transmisă o solicitare de clarificări în vederea corectării și recorelării bugetului cu activitățile proiectului și a reasumării acestuia.

- Nu vor fi acceptate alte modificări ale cererii de finanțare și ale bugetului proiectului de către solicitant în afara celor solicitate de către comisie.

- După primirea răspunsului la solicitarea de clarificări, comisia de evaluare va finaliza evaluarea proiectului.

- Proiectele pot obține un punctaj de la 0 la 100 de puncte, dar pentru ca acestea să poată fi luate în considerare pentru acordarea finanțării trebuie să acumuleze minim 50 de puncte.

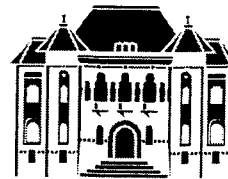
- Proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt cele care întrunesc punctajul cel mai mare, rezultat din grila de evaluare, fiind cele mai avantajoase din punct de vedere tehnico – financiar.

- Proiectele vor fi finanțate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor aprobate prin Programul anual.

- În situația în care există proiecte care au obținut un punctaj general de cel puțin 50 de puncte, dar care, în urma aplicării mecanismului finanțării în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, nu se încadrează în limita fondurilor aprobate prin Programul anual, acestea vor fi trecute de către fiecare comisie pe o lista de rezervă.

- Sumele rămase nealocate în cadrul fiecărui domeniu se vor constitui într-un fond comun, din care vor fi finanțate proiectele înscrise pe listele de rezervă, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la limita fondurilor disponibile în Programul anual.

- În cazul în care există mai multe proiecte cu punctaj egal, vor avea prioritate pentru finanțare proiectele pentru care este mai mare cuantumul contribuției proprii a solicitantului de finanțare.



- Decizia de aprobare a proiectului poate fi anulată în orice moment și în orice etapă a procesului de evaluare și ulterior, în cadrul procesului de contractare a proiectului selectat spre finanțare precum și în etapa de implementare a proiectului finanțat, în cazul în care, ulterior fazei de evaluare, se identifică motive certe (de orice natură – legale, faptice, administrative, etc.) care duc la concluzia că proiectul, solicitantul, partenerii sau parteneriatul erau neeligibili la data depunerii Cererii de finanțare.

- Beneficiarul finanțării nerambursabile se va angaja în scris să asigure contribuția proprie pe parcursul derulării proiectului (Anexa 4 la Regulament).

**49.** Comisia de evaluare și selecție înaintează Serviciului Buget Contabilitate și Informatică procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare la procedura de selecție, în vederea alocării sumelor din bugetul local pentru încheierea contractelor de finanțare.

**50.** În termen de maxim 15 zile calendaristice de la data încheierii selecției, Președintele comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

**51. Evaluarea proiectelor se face în două etape:**

**I. Verificarea conformității și a eligibilității proiectelor depuse, conform listei de verificare:**

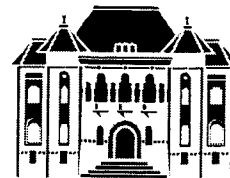
Criterii generale de evaluare a proiectelor/programelor sunt:

- proiectele sunt de interes public local/județean, național sau internațional, promovează și contribuie la dezvoltarea domeniului sportiv în Municipiul Câmpulung
- calitatea și anvergura (internațională, națională, regională sau locală), valoarea și importanța proiectului;
- numărul și diversitatea sportivilor ale căror nevoi urmează a fi satisfăcute prin aceste proiecte;
- cuantumul cofinanțării solicitate;

**Lista de verificare**

(se va completa de către comisia de evaluare și selecție)

DATE ADMINISTRATIVE			
Numele solicitantului			
Statut legal			
Data înființării organizației			
Partener		Nume:	
Titlul proiectului/programului			
Verificarea conformității și eligibilității proiectului		DA	NU
1. Termenul limită de depunere a fost respectat			
2. Cererea de finanțare - Anexa 2 este însoțită de toate documentele solicitate			
3. A fost folosit formularul potrivit de cerere de finanțare nerambursabilă			
4. Solicitantul este eligibil, conform Cap. I, pct. 1 și 2 din Regulament			
5. Cererea de finanțare - Anexa 2, este redactată în limba română			
6. Valoarea finanțării solicitate se încadrează în limitele aprobate			
7. Declarațiile solicitantului au fost completate și semnate conform Regulamentului			
8. Contribuția solicitantului este de minim 10% din valoarea totală a proiectului			



9. Documentele suport cerute sunt atașate (cele enumerate la capitolul II, pct. 32, din Regulament)		
10. Proiectul/Programul sportiv are legătură cu un domeniu de activitate acoperit de Regulament		

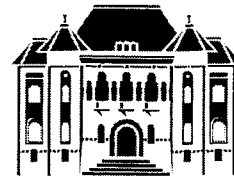
Comisia de evaluare are dreptul de a solicita prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea solicitanților de finanțare, precum și orice clarificări pe care le consideră relevante pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate. Termenul de răspuns la clarificările solicitate va fi stabilit de către comisia de evaluare în funcție de intervalul de timp necesar pentru desfășurarea în condiții optime a procedurii de selecție și evaluare, fiind comunicat în scris solicitanților. Nerespectarea termenului de răspuns la clarificările solicitate de comisia de evaluare conduce la descalificarea solicitanților.

## II. Evaluarea calității proiectelor/programelor și evaluarea financiară:

Criteriile de evaluare pentru proiectele care se încadrează în Programul Promovarea sportului de performanță sunt următoarele:

- a) susținerea pregătirii și participării la competiții a sportivilor legitimați la cluburile sportive din Municipiul Câmpulung:

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	<b>Importanța și relevanța proiectului pentru comunitatea locală</b>	<b>25</b>
2.	<b>În cadrul proiectului propus, echipa/ sportivul va participa la competiții oficiale de nivel local, județean, regional, național sau internațional:</b>	<b>20</b>
	Liga 2, 3, 4, 5, 6****	5
	Liga 1***	10
	CE/CB**	15
	JO/CM*	20
3.	<b>Numărul total de sportivi angrenați în proiect:</b>	<b>20</b>
	între 1-50	10
	între 51-100	15
	>100	20
4.	<b>Capacitatea managerială și cunoștințele de specialitate:</b>	<b>15</b>
	Experiența managerială a aplicantului în domeniul respectiv	5
	Cunoștințele de specialitate ale aplicantului (cunoașterea problemelor vizate)	5
	Capacitatea managerială curentă a aplicantului (incluzând echipa de proiect și abilitatea de a gestiona bugetul proiectului)	5
5.	<b>Cuquantumul contribuției proprii:</b>	<b>20</b>
	≥ 10 - ≤ 25 %	10
	> 26 - ≤ 50%	15
	> 51%	20
	<b>Punctaj maxim</b>	<b>100</b>



\* Jocuri olimpice, Campionat Mondial sau Cupă mondială

\*\* Campionat European, Cupa Europeană sau Cupă balcanică.

\*\*\* Liga1, Divizia 1, Divizia A, semifinala/ finala cupei României sau primul eșalon sportiv al Federației sportive

\*\*\*\* Liga 2, 3, 4, 5, 6, Divizia B – numai echipelor care retrogradează și au ca obiect promovarea sau echipelor de copii juniori

b) sprijinirea organizării de evenimente și concursuri sportive (naționale, internaționale, europene sau mondiale) în Municipiul Câmpulung:

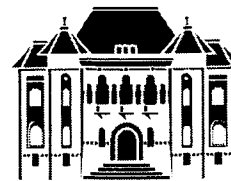
Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	<b>Importanța și amploarea evenimentului sportiv pentru Municipiul Câmpulung</b>	<b>25</b>
2.	<b>Nivelul competiției propusă a fi organizată și finanțată în cadrul proiectului</b>	<b>20</b>
	Liga 1***	10
	CE/CB**	15
	JO/CM*	20
3.	<b>Numărul total de sportivi angrenați în proiect:</b>	<b>20</b>
	între 1-50	10
	între 51-100	15
	>100	20
4.	<b>Capacitatea managerială și cunoștințele de specialitate:</b>	<b>15</b>
	Experiența managerială a aplicantului în domeniul respectiv	5
	Cunoștințele de specialitate ale aplicantului (cunoașterea problemelor vizate)	5
	Capacitatea managerială curentă a aplicantului (incluzând echipa de proiect și abilitatea de a gestiona bugetul proiectului)	5
5.	<b>Cuquantumul contribuției proprii:</b>	<b>20</b>
	≥ 10 - ≤ 25 %	10
	> 26 - ≤ 50%	15
	> 51%	20
	<b>Punctaj maxim</b>	<b>100</b>

\* Jocuri olimpice, Campionat Mondial sau Cupă mondială

\*\* Campionat European, Cupa Europeană sau Cupă balcanică.

\*\*\* Liga1, Divizia 1, Divizia A, semifinala/ finala cupei României sau primul eșalon sportiv al Federației sportive

**Proiectele/programele sportive care întrunesc un punctaj mai mic de 50 de puncte sunt respinse.**



## **Capitolul VI - Încheierea contractului de finanțare**

52. Contractul se încheie între Municipiul Câmpulung și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data publicării, în mass-media locală și afișării la sediul Primăriei și, după caz, pe pagina de internet a U.A.T. Municipiul Câmpulung, a rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor.

53. Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului, solicitantul nu se prezintă la Compartimentul Proiecte și Fonduri Europene – U.A.T Municipiul Câmpulung pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta finanțatorului nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

54. Dacă suma solicitată nu coincide cu suma aprobată, la semnarea contractului, reprezentantul organizației finanțate va prezenta bugetul refăcut.

## **Capitolul VII - Procedura privind derularea contractului de finanțare**

55. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care au fost considerate justificate și oportune de către comisia de evaluare și selecție și care vor fi contractate în perioada executării contractului.

### **56. Categoriile de cheltuieli eligibile**

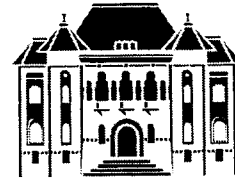
1. cheltuieli de transport;
2. cheltuieli de cazare;
3. cheltuieli de masă;
4. cheltuieli privind alimentația de efort;
5. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
6. cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
7. cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
8. cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
9. cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;
10. alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele).

Pentru organizarea, participarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:

a) cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare;

b) închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele);

c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și



a membrilor staffului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;

d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;

e) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;

f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;

g) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;

h) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;

i) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;

j) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;

k) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;

l) activități culturale;

m) plata lectorilor și a translatorilor;

n) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;

o) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;

p) alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;

b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;

c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;

d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;

e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;

f) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;

g) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

## LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE

### I. Documente justificative pentru validarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor sportive:

(1) Pentru achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziție care să conțină:



- a) factura fiscală;
- b) dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate (ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, registre de casă, după caz);
- c) notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor; procese verbale de recepție, în cazul lucrărilor;
- d) contract prestări servicii, furnizare, execuție lucrări.

(2) Pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea conform art. 12, din HG nr.1447/2007 documentele justificative sunt următoarele:

- a) factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
- b) tabel persoane (dacă nu este detaliată factura);
- c) dovada plății (ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, registre de casă, după caz).

(3) Pentru decontarea cheltuielilor privind transportul, conform art. 9, 10, 11 din HG nr.1447/2007, documentele justificate sunt următoarele:

- a) biletele transport rutier, feroviar, aerian și naval;
- b) factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
- c) dovada plății (ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, dispoziții de plată, registre de casă, după caz);
- d) tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și ștampila organizației);
- e) în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: ordin de deplasare, foaie de parcurs, bonuri fiscale;

f) în cazul deplasării cu mijloace de transport personale: bonuri fiscale, calcul consum carburanți conform H.G. nr. 1860/ 2006, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul deplasărilor în străinătate se va urmări respectarea prevederilor HG 518/10.07.1995, pentru justificarea cheltuielilor fiind prezentate următoarele documente:

- a) invitația primită din partea unei organizații sau a altor parteneri externi;
- b) documente din care să rezulte plata anumitor cheltuieli cum ar fi: costul transportului în trafic internațional, cel între localitățile din țara în care personalul își desfășoară activitatea precum și pe distanța dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare;
- c) comisioane și taxe bancare, cheltuieli pentru obținerea vizelor de intrare în țara respectivă, cheltuieli pentru rezervări de locuri în hotel sau de rezervari de locuri în mijloacele de transport ;
- d) costul transportului documentațiilor, materialelor sau obiectelor necesare îndeplinirii obiectivului proiectului.

(4) Pentru decontarea cheltuielilor de masă, conform art. 13, din HG nr.1447/2007:

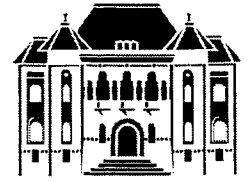
- a) factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală);
- b) dovada plății (ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, registre de casă, după caz);
- c) tabel și meniu semnat și ștampilat de către club și unitatea prestatoare.

(5) Pentru decontarea cheltuielilor de mese oficiale la încheierea competițiilor sportive și a altor competiții sportive internaționale, conform art. 13, alin.(2) din HG nr. 1447/2007:

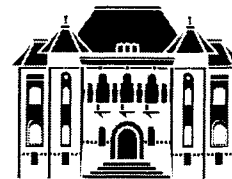
- a) factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală);
- b) dovada plății (ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, registre de casă, după caz);
- c) tabel persoane (cu semnătura președintelui și ștampila organizației).

(6) Pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spații etc., conform art. 22, alin. (1) litera. a) , din HG nr. 1447/2007:





- a) contract de închiriere;  
b) factura fiscală;  
c) proces verbal prestare serviciu;  
d) dovada plății (ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, registre de casă, după caz).
- (7) Pentru decontarea cheltuielilor pentru materiale consumabile, conform art. 22, alin.(1) lit. d) din HG nr. 1447/2007:
- a) factura fiscală;  
b) nota de recepție și bon de consum sau lista nominală cu persoanele cărora le-au fost distribuite materialele, după caz;  
c) dovada plății (ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, registre de casă, după caz).
- (8) Pentru decontarea cheltuielilor privind asistența medicală și serviciile de ambulanță conform art. 17, alin. (4) din HG nr. 1447/2007:
- a) stat de plată (medici și/sau asistenți medicali);  
b) factura fiscală emisă de serviciul de ambulanță;  
c) dovada plății (ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, registre de casă, după caz).
- (9) Pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi, conform art. 25, alin. (1), art. 29, alin. (1) din HG nr.1447/2007:
- a) stat de plată;  
b) dovada plății (registre de casă, ordine de plată);  
c) diplome sau clasamentele oficiale - federații de specialitate sau Direcția Județeană de Tineret și Sport.
- (10) Pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni, conform art. 32, din HG nr. 1447/2007:
- a) stat de plată;  
b) dovada plății (registre de casă, ordine de plată).
- (11) Pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de indemnizații conform art. 47 alin. (3) din HG nr. 1447/2007:
- a) stat de plată;  
b) dovada plății (registre de casă, ordine de plată).
- (12) Pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipamente sportive, conform art. 19 din HG nr. 1447/2007:
- a) factura fiscală;  
b) nota de recepție și bon de consum sau lista nominală cu persoanele cărora le-au fost distribuite materialele și/sau echipamentul, după caz;  
c) dovada plății (ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, registre de casă, după caz)
- (13) Pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare, unguente pentru procesul de refacere și recuperare - conform art. 20, alin. (2) din HG nr.1447/2007:
- a) factura fiscală;  
b) dovada plății (ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, registre de casă, după caz);  
c) tabel persoane(cu semnătura președintelui și ștampila organizației).
- (14) Pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale conform art. 22 alin. (1) lit. c) din HG nr.1447/2007:
- a) factura fiscală;  
b) dovada plății (ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, registre de casă, după caz).



(15) Pentru decontarea cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor conform art. 18, din HG nr. 1447/2007:

- a) polița de asigurare;
- b) dovada plății (ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, registre de casă, după caz).

(16) Pentru decontarea cheltuielilor privind taxe de înscriere și sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori conform art. 22, alin. (1) lit. e) din HG nr.1447/2007:

- a) factura fiscală;
- b) dovada plății (ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, registre de casă, după caz).

(17) Pentru decontarea cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne și internaționale conform art. 17, din HG nr. 1447/2007:

- a) factura fiscală;
- b) stat de plată și delegație din partea federației de specialitate;
- c) dovada plății (ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, registre de casă, după caz).

(18) Alte cheltuieli: Pentru decontarea altor cheltuieli se va întocmi un referat prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli și se va anexa, dacă este cazul, lista nominală semnată de persoanele beneficiare.

**(19) Nu se admit la justificare documente emise înaintea semnării contractului de finanțare nerambursabila chiar dacă acestea au fost plătite după acordarea acestuia.**

## **VII. Documente justificative pentru activitățile desfășurate:**

Documente privind realizarea măsurilor de informare și publicitate:

- 1 exemplar din pliantul/broșura/afișul realizat;
- copii ale articolelor, anunțurilor apărute în presă, interviuri radio/tv;
- fotografiile din care să reiasă amplasarea afișelor;
- fotografiile de la locul de desfășurare a activităților derulate în cadrul proiectului;
- fotografiile cu obiectele inscriptionate și produsele achiziționate.

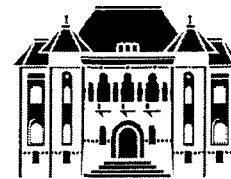
Documentele justificative vor fi transmise în copie, având pe fiecare pagină mențiunea **“În conformitate cu originalul, această cheltuială nu a mai fost decontată la un alt finanțator”**, semnătura coordonatorului proiectului și ștampila.

**57.** Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

**58.** Cu excepția primei tranșe, finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

**59.** Prima tranșă nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă nu poate depăși 15% din valoarea finanțării nerambursabile.

**60.** (1) Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile înainte de validarea raportului final de activitate, pe care beneficiarul este obligat să îl depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 15 zile calendaristice



de la terminarea activității. Pentru proiectele care presupun activități prevăzute în luna decembrie, data limită de depunere a raportului final este 15 decembrie.

(2) Contractele atribuite în baza prezentei proceduri vor avea prevăzute ca dată de finalizare data de 31 decembrie a anului în curs, pentru cele cu activități pe an calendaristic, iar cele cu activități pe an competițional până la sfârșitul lunii august 2022, dată până la care autoritatea finanțatoare va efectua plata ultimei tranșe.

61. Validarea se va face în termen de cel mult 15 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final.

62. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile.

63. Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

64. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și de Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

## **Capitolul VIII - Procedura de control și raportare**

65. (1) Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Compartimentului Proiecte și Fonduri Europene din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung următoarele raportări:

- **raportări intermediare:** vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare prevăzute în contract, în vederea justificării tranșei anterioare acordate;

- **raportare finală:** depusă în termen de 15 zile calendaristice de la încheierea activităților proiectului. Pentru proiectele care presupun activități prevăzute în luna decembrie, data limită de depunere a raportului final este 15 decembrie; raportul va cuprinde în mod obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect, cuprinzând atât finanțarea proprie, cât și contribuția municipiului Câmpulung.

(2) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 8 din Regulament și vor fi depuse pe suport de hârtie (în dosar de plastic) fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate, la Compartimentul Programe, Fonduri Europene din cadrul U.A.T Municipiul Câmpulung. Acestea vor fi depuse cu adresa de înaintare, întocmită conform Anexa 7 din Regulament, la Registratura din cadrul U.A.T Municipiul Câmpulung electronic la adresa de e-mail [primarie@primariacampulung.ro](mailto:primarie@primariacampulung.ro).

(3) Primăria Municipiului Câmpulung are dreptul de a solicita documente justificative suplimentare și clarificări în cazul în care acesta sunt considerate necesare.

(4) Neprezentarea documentelor justificative și a clarificărilor solicitate de către Primăria Municipiului Câmpulung, în termenul indicat în corespondența de solicitare, conduce la nedecontarea cheltuielilor nejustificate.

66. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:



- a) pentru solicitarea avansului la semnarea contractului (dacă este cazul) respectiv a primei tranșe, beneficiarul depune la U.A.T Municipiul Câmpulung o cerere de alimentare de cont.
- b) pentru achizițiile din cadrul proiectului se va face dovada îndeplinirii procedurilor prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în cazul achizițiilor de bunuri, servicii sau lucrări, pentru care se va prezenta dosarul achiziției;
- c) pentru achizițiile directe din cadrul proiectului, se va face dovada realizării unui studiu de piață, precum și anexarea ofertelor de la cel puțin trei operatori.

***Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării activităților prevăzute în proiect.***

67. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.
68. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.
69. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

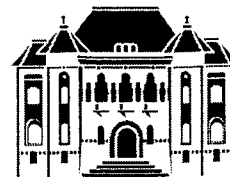
## **Capitolul IX - Sancțiuni**

70. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit din culpă obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.
71. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile calendaristice să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, care nu sunt justificate sau utilizate nelegal, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.
72. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.
73. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării în următorul an.

## **Capitolul X - Reguli de identitate vizuală**

74. Beneficiarul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Câmpulung se obligă să respecte următoarele reguli de identitate vizuală:

1. **Afișe, bannere:** stema municipiului Câmpulung va fi amplasată în stânga sus, alături de sigla beneficiarului și sub ea va fi scris textul „Municipiul Câmpulung”. Sigla beneficiarului și stema municipiului vor avea aceeași dimensiune.



Afișul/bannerul va sublinia mesajul care trebuie transmis și va include, alături de stema municipiului și sigla beneficiarului, titlul proiectului și textul: "Proiect cofinanțat din bugetul local al municipiului Câmpulung pe anul 2022".



### Municipiul Câmpulung

#### 2. Cataloage, pliante și alte materiale publicitare și de informare, coperte de CD-uri, cărți și alte bunuri similare:

Pe coperta 1: stema municipiului va fi amplasată în stânga sus sau stânga jos, alături de sigla beneficiarului și sub ea va fi scris textul „Municipiul Câmpulung”.

Pe ultima copertă se plasează o casetă tehnică, care va conține următoarele informații:

Titlul proiectului/programului sportiv:  
Proiect cofinanțat din bugetul local al municipiului Câmpulung pe anul 2022  
Beneficiar:  
Data publicării:  
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Municipiului Câmpulung

În cazul unor clipuri video pregătite pentru difuzare publică prin televiziune pe caseta video se va insera stema Municipiului Câmpulung.

Textele "Proiect cofinanțat din bugetul local al municipiului Câmpulung pe anul 2022" și "Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Municipiului Câmpulung" vor fi inserate/citite în mod obligatoriu în cazul clipurilor video/audio și al filmelor.

În cazul unor clipuri video pregătite pentru difuzare publică prin televiziuni, pe caseta video se va insera stema Municipiului Câmpulung pentru un timp suficient pentru ca aceasta să poată fi vizualizată.

#### 4. Alte produse:

Pentru alte produse de promovare decât cele menționate anterior se va utiliza stema municipiului Câmpulung și sigla beneficiarului.



## Municipiul Câmpulung

În cazul produselor cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficient de vizibile și inteligibile (ex.: pixuri), se utilizează cel puțin stema municipiului Câmpulung, celelalte elemente fiind opționale.

Înainte de utilizarea stemei, lansarea în tipar a materialelor publicitare sau realizarea clipurilor audio/video, macheta sau textul clipului vor fi trimise, în scris și în 2 exemplare spre aprobare Compartimentului Proiecte și Fonduri Europene din cadrul Primăriei Municipiului Câmpulung, responsabil cu monitorizarea proiectului. Materialul scris poate intra la tipar numai dacă primește avizul din partea Primăriei, pe exemplarul numărul 2.

În scopul obținerii avizului, materialul va fi trimis cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru intrarea în tipar pentru publicații de 1-5 pagini și cu cel puțin 10 zile lucrătoare pentru publicații mai mari. În caz contrar, cheltuielile de producere nu vor fi decontate din bugetul local.

Conform art. 6 din Legea nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice: "În cazul textelor de interes public scrise în limbi străine, aflate la vedere în locuri publice sau difuzate prin mijloace de informare în masă, traducerea completă în limba română trebuie să aibă caractere de aceleași dimensiuni cu cele ale textului în limba străină și să facă parte integrantă din ansamblul grafic respectiv".

Beneficiarul va menționa sursa de finanțare la toate evenimentele organizate în cadrul proiectului.

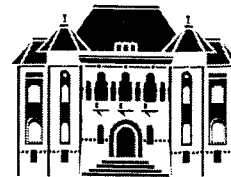
Beneficiarul va transmite autorității finanțatoare, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea proiectului, un Anunț de lansare a proiectului, întocmit conform modelului prezentat în continuare:

Către,

**Primăria Municipiului Câmpulung**

### **ANUNȚ DE ÎNCEPRE A PROIECTULUI**

Structura sportivă/Asociația/Fundația/Organizația/Persoana fizică \_\_\_\_\_, cu sediul/domiciliul în localitatea, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_, are plăcerea de a vă anunța începerea proiectului/programului sportiv \_\_\_\_\_, care se va derula în perioada \_\_\_\_\_ 2022.



Proiectul/Programul sportiv beneficiază de cofinanțare de la bugetul local al municipiului Câmpulung conform Regulamentului privind acordarea finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivul general al proiectului este: \_\_\_\_\_

Valoarea totală a proiectului este de \_\_\_\_\_ lei, din care:

1. finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Câmpulung (cuantumul finanțării solicitate) \_\_\_\_\_ lei;
2. contribuția beneficiarului de finanțare (de minimum 10% din valoarea totală a proiectului) \_\_\_\_\_ lei.

Principalele activități care se vor derula în vederea atingerii obiectivului proiectului se vor desfășura conform următorului program:

Nr.	Activitate	Descrierea activității	Loc de desfășurare	Perioada
1.				
2.				
3.				

Data

\_\_\_\_\_

Reprezentant legal

\_\_\_\_\_

Coordonator proiect

\_\_\_\_\_

## **Capitolul XI - Dispoziții Finale**

75. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitantii finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării.

76. Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

77. Prevederile Regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local.

78. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul Regulament:

### **Anexe în vederea aplicării:**

Anexa 1 – Scrisoarea de interes

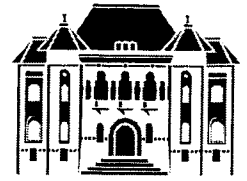
Anexa 2 – Cerere de finanțare împreună cu raportul de activitate cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

Anexa 3 – Declarația de imparțialitate

Anexa 4 – Declarația pe propria răspundere



JUDEȚUL ARGEȘ  
MUNICIPIUL CÂMPULUNG  
Str. Negru Vodă, nr. 127, județul Argeș  
Tel/fax: 0248511034, 0248510055  
Mobil 0756.998.960; email: primarie@primariacampulung.ro



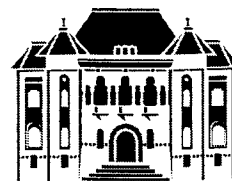
Anexa 5 - Acord privind protecția datelor personale  
Anexa 6 - Contractul-cadru și anexele la contract

**Anexe privind încheierea și derularea proiectului:**

Anexa 7 – Adresa de înaintare a raportului intermediar sau final  
Anexa 8 – Formular pentru raportări intermediare și finale  
Anexe 9 – 10 – Modele de documente justificative (Stat de plată, Tabel masă/cazare)

**NOTĂ: Prezentul Regulament va putea fi modificat ori de câte ori legislația în vigoare o va impune.**





**Anexa 1 la Regulament**

**Către**

**Primăria municipiului Câmpulung**

**Str. Negru Vodă nr. 127, Câmpulung, cod 115100, jud. Argeș**

**Scrisoare de interes**

Ca urmare a anunțului de participare privind organizarea selecției publice a proiectelor/programelor sportive care vor beneficia de finanțare nerambursabilă din bugetul local al municipiului Câmpulung pe anul 2022, în baza Regulamentului privind acordarea de finanțări nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Structura sportivă/Asociația/Fundația/Organizația/Persona fizică \_\_\_\_\_, cu sediul/domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, reprezentată prin doamna/domnul \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, ne exprimăm interesul de a participa, în calitate de solicitant, cu proiectul \_\_\_\_\_ la procedura de selecție organizată pentru programului sportiv de utilitate publică "Promovarea sportului de performanță" (P1).

**Solicitantul,**

\_\_\_\_\_

**(numele, prenumele și funcția)**

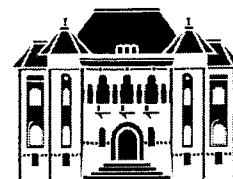
**Data completării**

\_\_\_\_\_

**Semnătura**

\_\_\_\_\_

**Ștampila**



**Anexa 2 la Regulament**

Structura sportivă .....  
Nr. .... din .....

**CERERE DE FINANȚARE-CADRU  
pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive**

**A. Date privind structura sportivă**

1. Denumirea structurii sportive .....
2. Adresa .....
3. Certificat de identitate sportivă nr. ....
4. Cont nr. ...., deschis la .....
5. Cod fiscal .....
6. Alte date de identificare:  
Telefon .....
- E-mail .....
- Fax .....
- Web .....

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

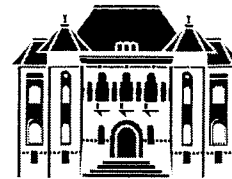
- 7.1. Coordonator .....
- 7.2. Responsabil financiar .....
- 7.3. Responsabil cu probleme tehnice .....
- 7.4. Alți membri, după caz .....

**B. Date privind proiectul/programul**

1. Denumirea proiectului/programului .....
2. Scopul .....
3. Obiective specifice .....
4. Activități/Acțiuni din cadrul proiectului/programului .....
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate .....
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate .....
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate .....

8. Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare.), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Proiectul/Programul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*1)	Valoarea totală	din care:	
			Sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1	I. Programul/Proiectul total ..... 1. Acțiunea/Activitatea ..... total ..... din care:		sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive



-			
-			
-			
-			
(Se detaliază pe categorii de cheltuieli.)			
1.2.			
Acțiunea/Activitatea			
.....,			
total .....			
din care:			
-			
-			
-			
-			

\*1) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total ....., din care antrenori (pentru cluburile sportive) .....

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) .....

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții .....

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București .....

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București .....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total ..... lei, din care:

- donații, sponsorizări ..... lei;

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) ..... lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. .... lei;

- alte venituri ..... lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ..... lei, din care:

- donații, sponsorizări ..... lei;

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) ..... lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. .... lei;

- alte venituri ..... lei.

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

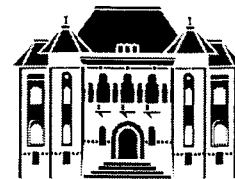


JUDEȚUL ARGEȘ  
MUNICIPIUL CÂMPULUNG

Str. Negru Vodă, nr. 127, județul Argeș  
Tel/fax: 0248511034, 0248510055  
Mobil 0756.998.960; email:primarie@primariacampulung.ro



1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
3. declarație pe propria răspundere a solicitantului.
4. anexa 3 la contractul – cadru de finanțare



**Anexa la Cererea de finanțare-cadru  
RAPORT DE ACTIVITATE  
cuprinzând date relevante pentru susținerea cererii de finanțare**

1. Număr de sportivi legitimați pe secții/grupe:

- seniori

.....

- juniori I

.....

- juniori II

.....

- juniori III

.....

2. Număr de sportivi selectați la loturile naționale:

.....

3. Număr de sportivi promovați către loturile de seniori:

.....

4. Număr de sportivi propuși pentru loturile naționale:

.....

5. Rezultate obținute în anul competițional 2020 la campionatele interne și internaționale pe secții/grupe:

- seniori:

.....

- juniori I

.....

- juniori II

.....

- juniori III

.....

6. Rezultate propuse în anul competițional 2022 la campionatele interne și internaționale pe secții/grupe:

- seniori:

.....

- juniori I

.....

- juniori II

.....

- juniori III

.....

**Președintele organizației,  
(numele, prenumele și semnătura)**

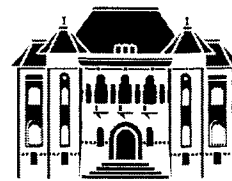
\_\_\_\_\_

**Responsabilul financiar al organizației,  
(numele, prenumele și semnătura)**

\_\_\_\_\_

**Ștampila**

**Data:** \_\_\_\_\_



**Anexa 3 la Regulament**

**Declarația de imparțialitate a beneficiarului**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectiva și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ ca persoană fizică sau cu drept de reprezentare a organizației solicitante \_\_\_\_\_, în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

CNP: \_\_\_\_\_

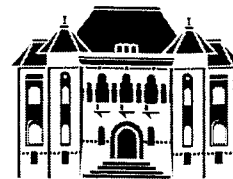
Funcția: \_\_\_\_\_

Data:

\_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila:

\_\_\_\_\_



## Anexa 4 la Regulament

### DECLARAȚIE pe propria răspundere

Subsemnații, ....., reprezentanți legali ai structurii sportive ....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

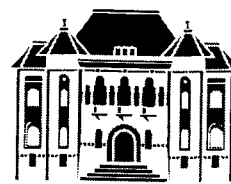
- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul ..... în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. ....;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară în valoare de ..... lei;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția ....., în sumă de ..... lei.

Data .....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)



## Anexa 5 la Regulament

### Acord pentru prelucrarea si folosirea datelor personale

Incepand cu data de 25.05.2018, a intrat in vigoare Regulamentul (UE) nr.2016/679 din data de 27.04.2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date (prescurtat GDPR), care reglementeaza folosirea datelor cu caracter personal pentru persoanele fizice.

Municipiul Câmpulung are obligatia de a administra in conditii de siguranta, si numai pentru scopurile specificate explicit de catre dvs, datele personale pe care le furnizati despre dvs, respectiv despre un membru al familiei dvs. sau o persoana pentru care aveti drept de reprezentare.

Scopul colectarii datelor este implementarea contractelor de finantare nerambursabile alocate de la bugetul local al Municipiului Câmpulung pentru activități nonprofit de interes local, transparenta gestionarii fondurilor bugetare locale si egalitatea de sanse in accesarea fondurilor, respectiv: primirea cererilor de finantare; verificarea cererilor de finantare; selectarea proiectelor finantate; incheierea contractelor de finantare; aprobarea inceperii derularii proiectelor finantate; efectuarea vizitelor pe teren; propunere in vederea autorizarii platilor catre beneficiari; informarea si promovarea programului de finantare nerambursabile alocat de la bugetul local al Municipiului Câmpulung pentru activități nonprofit de interes local pentru anul 2022.

Finanțările nerambursabile alocate de la bugetul local al Municipiului Câmpulung pe anul 2022, sunt conform prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, OG nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul aprobat prin HCL nr. 134/30.10.2017.

Datele dvs sunt confidentiale si pot fi transmise pentru folosire catre terte entitati in scopuri legale sau contractuale, cum ar fi autoritati publice abilitate de lege sau cu care Municipiul Campulung a incheiat protocoale de colaborare in scopul indeplinirii atributiilor specifice conferite de legislatia nationala.

Conform Regulamentului (UE) nr.2016/679, beneficiati de: dreptul la informare; dreptul de acces, dreptul la rectificare; dreptul la stergerea datelor, dreptul la restrictionarea prelucrării, dreptul la opozitie, dreptul de a va adresa justitiei. Aveti dreptul de a solicita oricand, in scris, retragerea acordului dat prin prezentul formular. Refuzul dumneavoastra de a completa, semna si trimite formularul de mai jos, care ne autorizeaza sa folosim datele dvs. determina imposibilitatea de a beneficia pe viitor de resursele noastre.

Fara acordut dvs explicit, dat prin acest formutar, nu va mai putem contacta si nu va mai putem trimite niciun fel de materiale.

Retragerea ulterioara a acordului nu afecteaza legalitatea folosirii datelor personale efectuate in baza prezentului acord inainte de retragerea acestuia. Retragerea acordului trebuie facut in scris.

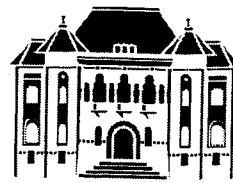




JUDEȚUL ARGES  
MUNICIPIUL CÂMPULUNG

Str. Negru Vodă, nr. 127, județul Argeș  
Tel/fax: 0248511034, 0248510055

Mobil 0756.998.960; email:primarie@primariacampulung.ro



Completati datele personale si bifati serviciile de care doriti sa beneficiati in continuare.

Nume Prenume:

Data nasterii:                      CNP:

Nr. telefon:

Adresa postala: Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_ sc. \_\_\_ ap. \_\_\_ et. \_\_\_

Locatitate: \_\_\_\_\_ Cod postal: \_\_\_\_\_ Judet: \_\_\_\_\_ Tara: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

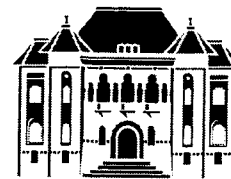
imi dau acordul folosirii datelor personale de mai sus de catre MUNICIPIUL CAMPULUNG, prin bifarea pozitiilor de mai jos, pentru:

- apeluri telefonice si emaituri - informatii generale
- primirea cererilor de finantare;
- verificarea cererilor de finantare;
- selectarea proiectelor finantate;
- incheierea contractelor de finantare;
- aprobarea inceperii derularii proiectelor finantate;
- efectuarea vizitelor pe teren;
- propunere in vederea autorizarii platilor catre beneficiari;
- informare si promovare program finantare nerambursabila de la bugetul local:

Data:

Semnatura:

Acordul este valid doar daca este semnat.



**CONTRACT-CADRU**  
**privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului\*1)**  
..... în anul .....

\*1) Se va menționa proiectul/programul în cadrul căruia se regăsesc acțiunile/activitățile finanțate.

**CAPITOLUL I**  
**Părțile**

Instituția finanțatoare ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., codul fiscal ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., în calitate de ..... și ....., în calitate de ....., denumită în continuare instituția finanțatoare, și

și structura sportivă ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., telefon ....., cont ....., deschis la ....., certificat de identitate sportivă nr. ...., reprezentată prin ....., în calitate de ....., și ....., în calitate de ....., denumită în continuare structură sportivă,

în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

**CAPITOLUL II**  
**Obiectul și valoarea contractului**

**ART. 1**

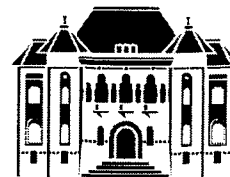
Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului sportiv ....., prevăzute în anexa nr. 1.

**ART. 2**

Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de ..... lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

**CAPITOLUL III**  
**Durata contractului**

**ART. 3**



Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de .....

#### CAPITOLUL IV Drepturile și obligațiile părților

##### ART. 4

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;

c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;

d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să contribuie la valoarea totală de finanțare a programului, după caz;

f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;

- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

i) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

##### ART. 5

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

- în avans, ....., din valoarea contractului/acțiunii/activității, după caz;

- în termen de 10 zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

#### CAPITOLUL V Răspunderea contractuală



#### ART. 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedeplinarea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de 1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

#### ART. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

### CAPITOLUL VI

#### Litigii

#### ART. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

### CAPITOLUL VII

#### Dispoziții finale

#### ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

#### ART. 10

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

#### ART. 11

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

#### ART. 12

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

#### ART. 13

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare

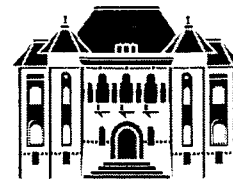
Structura sportivă

.....  
Conducătorul instituției,

.....  
(reprezentanți legali)

.....  
Compartimentul financiar-contabil

.....  
Compartimentul de specialitate/Compartimentul juridic



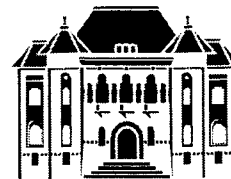
**ANEXA 1 la contractul-cadru**

Structura sportivă .....  
Acțiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului .....

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....  
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)



## ANEXA 2 la contractul-cadru

Structura sportivă .....  
Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului .....

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/Activitatea ....., total ....., din care: a)*1) ..... b)*1) ..... Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei			
	Acțiunea/Activitatea ....., total ....., din care: a) ..... b) .....			
	<b>TOTAL</b>			

\*1) Categoriile de cheltuieli.

Reprezentanți legali:

.....  
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)



### **ANEXA 3 la contractul-cadru**

Structura sportivă .....

#### **Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului**

##### **A. Scopul:**

.....

##### **B. Obiective:**

Obiectivul general: .....

Obiective specifice: .....

.....

##### **C. Indicatori**

##### **C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):**

a) .....

b) .....

.....

.....

##### **C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):**

a) .....

b) .....

.....

.....

##### **C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):**

a) .....

b) .....

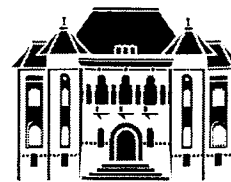
.....

.....

##### **Reprezentanți legali:**

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)



## Anexa 7 la Regulament

### Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

#### Antetul aplicantului

Către,  
Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Câmpulung

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_,  
din data de \_\_\_\_\_ având titlul \_\_\_\_\_ care a  
avut/are loc în \_\_\_\_\_, în perioada \_\_\_\_\_ în valoare de  
\_\_\_\_\_.

Data:

#### Reprezentant legal

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

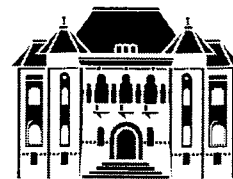
#### Coordonator proiect

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Ștampila organizației





**Anexa 8 la Regulament**

**Formular pentru raportări intermediare și finale**

Contract nr.: \_\_\_\_\_ încheiat în data de \_\_\_\_\_

Organizația/ Instituția: \_\_\_\_\_

- adresa: \_\_\_\_\_

- telefon/fax: \_\_\_\_\_

- email: \_\_\_\_\_

Denumirea proiectului \_\_\_\_\_

Data înaintării raportului \_\_\_\_\_

**I. Raport de activitate**

**1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:**

(Descrierea nu va depăși o pagina, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

**2. Realizarea activităților propuse:**

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA / NU. Dacă NU, expuneți motivele și propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

**3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:**

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

**II. Raport financiar**

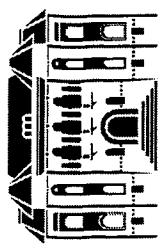
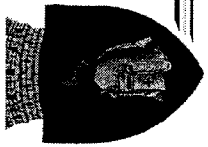
**1. Date despre finanțare:**

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_,

- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului: \_\_\_\_\_ din care:

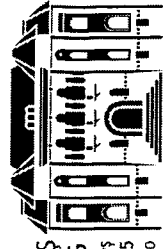
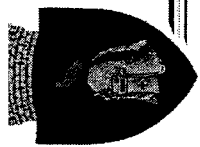
- contribuție proprie a beneficiarului;

- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr. \_\_\_\_\_ din data: \_\_\_\_\_.



Nr. crt.	Categoria bugetară	Prevederi conform bugetului anexa la contract			Total buget	Execuție			
		Contribuția finanțator	Contribuția proprie beneficiar	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)		Contribuție finanțator	Contribuția proprie a beneficiarului	Alte surse (donații, sponsorizări, etc.)	
1.	Închirieri								Total execuție
2.	Onorarii/ Fond premiere								
3.	Transport								
4.	Cazare si masa								
5.	Consumabile								
6.	Echipamente								
7.	Servicii								
8.	Tipărituri								
9.	Publicitate								
10.	Administrativ								
11.	Resurse umane								
12.	Alte costuri								
	<b>TOTAL</b>								

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, bilete CFR și autocar, etc.



**3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):**

Nr.crt.	Categoria cheltuieli	Nr. și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție finanțator	Contribuție aplicant
<b>Total (lei):</b>						

Președintele organizației/instituției:  
(numele, prenumele și semnătura)

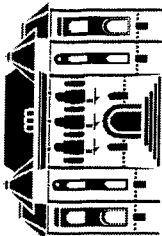
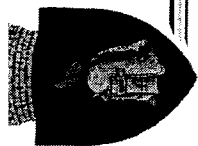
Coordonatorul programului/proiectului:  
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației/instituției:  
(numele, prenumele și semnătura)

Data:

Ștampila:

Beneficiar \_\_\_\_\_



## Anexa 9 la Regulament

### STAT DE PLATĂ

cu persoanele premiate cu ocazia acțiunii/concursului \_\_\_\_\_ care a avut loc în perioada(data) \_\_\_\_\_  
în cadrul proiectului \_\_\_\_\_.

Nr. crt.	Nume/Prenume	Suma acordata	Impozitul retinut	Suma neta primita	Seria B.I./C.I.	CNP	Adresa	Semnatura

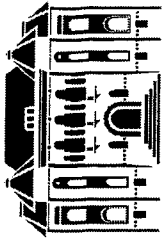
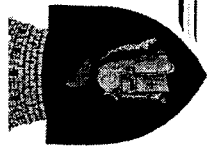
Presedintele organizatiei  
(numele, prenumele si semnatura)

\_\_\_\_\_

Responsabilul financiar al organizatiei  
(numele, prenumele si semnatura)

\_\_\_\_\_

Ștampila



## Anexa 10 la Regulament

Beneficiar \_\_\_\_\_

TABEL CAZARE / MASĂ  
cu participanții la acțiunea \_\_\_\_\_ organizată în perioada (data) de \_\_\_\_\_, în  
localitatea \_\_\_\_\_, care au beneficiat de cazare/masă  
în cadrul Proiectului/Programului \_\_\_\_\_,

Nr. crt.	Nume/Prenume	Seria B.I./C.I.	CNP	Adresa	Nr. zile	Valoare cazare/masă	Semnătura

Președintele organizației  
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației  
(numele, prenumele și semnătura)

Ștampilă

Președinte de ședință,  
Adrian VLĂDĂU

Actele semnate în original  
se regasesc la dosarul  
ședinței.